

2023 年度

福建省清流县机关事业单位社
会保险中心
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	1
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2023 年度单位决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	11
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	13
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
第三部分 2023 年度单位决算情况说明	16
一、收入支出决算总体情况说明	16
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	17
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	17

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	19
八、预算绩效情况说明	20
九、其他重要事项说明	20
第四部分 名词解释	22
第五部分 附件	24

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

清流县机关事业单位社会保险中心单位的主要职责是：负责全县机关事业单位社会保险工作。。

(一)承担全县机关事业单位基本养老保险业务经办工作；

(二)承担县机关事业单位基本养老金社会化发放及社会化服务工作；

(三)承担县机关事业单位基本养老保险基金稽核的事务性工作；

(四)承担全县机关事业单位工作人员基本养老保险基金预决算、财务和统计报表编制、汇总、上报的事务性工作；

(五)承办全县机关事业单位职业年金经办、归集、发放管理方面的的事务性工作。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 0 个内设机构，其中：列入 2023 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
清流县机关事业单位社会保险中心	全额拨款事业单位	6

三、单位主要工作总结

2023 年，清流县机关事业单位社会保险中心单位主要任务是：负责全县机关事业单位社会保险工作。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）聚焦政治建设。全面宣传贯彻落实党的二十大精神，一是提高思想站位。深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”，以“五个牢牢把握”为重点，深入学习领会党的二十大精神丰富内涵和精髓要义，切实把思想和行动统一到党的二十大精神上来，更好地武装头脑、指导实践、推动工作。二是深钻细研勤思。坚持读原著、学原文、悟原理，中心领导带头学习，带头研讨，做到先学一步、学深一层，中心全体干部要扎实开展自学，通过互动交流，提升学习效果，不断掀起学习宣传贯彻党的二十大精神热潮。三是提升学习质效。扎实做好全年各项工作，把学习宣传贯彻党的二十大精神与中心重点工作结合起来，以更加坚定的斗志投入到工作中，聚焦“三争”行动，聚力真抓实干，保质保量完成好各项工作。

（二）聚焦主责主。1. 加强征收确保发放。根据“抓征收保发放”的工作思路，结合我县实际，认真完成年初编制的基金收支计划。截止 2023 年 12 月底，我县参保参保总人数 4557 人，离退休人员 2375 人，1 至 12 月征收基本养老金 10396

万元，职业年金收入 3430 万元，支付基本养老金 14314 万元，支付职业年金 553 万元。2. 严格基金管理。做好社保基金和中心经费的会计核算、财务分析、报表编制和年度预、决算工作，实行收支两条线管理，专款专用。一是严格待遇发放。每月及时召开基金调拨会议，加强与财政部门联系，每月 12 日前办理好财政拨款手续，每月 14 日通过系统出盘，确保每月 15 日前退休金及时发放到位。二是严格征收管理。加强与税务征收部门的对接沟通，及时跟进征收系统数据反馈，做好各单位养老金及职业年金征缴工作。3. 开展领取待遇领取资格认证工作。主要通过闽政通人脸验证的方式对离退休人员领取待遇资格进行年度认证，收集整理相关资料，掌握离退休人员待遇领取资格变化情况，100%完成离退休人员认证。做好基金的稽查工作，深入参保单位，对缴纳养老金和领取养老金情况进行稽核，确保足额发放和防止冒领。

(三) 聚焦风险防。1. 加强内控制度管理。一是根据中心人员结构，采取不相容岗位相互分离及内部授权审批控制措施，重新设置工作人员岗位权限和岗位职责，进一步提升经办服务水平。二是修订和规范规章制度、管理办法和工作程序，制定基金征收、支付办事指南和流程图，完善首问责任制和一次性告知及限时办结制，严格执行窗口工作人员“二十个禁止”等制度，内容涵盖了廉政风险防控、财务管理、效能建设等方面，通过强化内部控制制度建设，切实做到有

章可行，有据可依。三是建立健全内部控制的监督检查，将内部监督与干部考核、追责问责相结合，确保制度完善、执行合规、监督有力。

2. 加强机关效能建设。一是严格执行机关考勤制度，开展“文明窗口创建”活动，在服务窗口醒目位置悬挂办事指南和流程图，为窗口工作人员制作工作牌，实行“亮岗履职”和“微笑服务”，深化“马上就办，真抓实干”服务；实行一次性告知制度，切实做到“一趟不用跑，最多跑一趟”的服务承诺。二是严格落实中央“八项规定”及其实施细则，加强中心经费的收支管理，严格执行政府采购，规范交通费、伙食费报销手续，营造清正廉洁、精简节约工作环境。

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	138.89	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	103.39
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	138.89	本年支出合计	103.39
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	112.78	年末结转和结余	148.27
总计	251.66	总计	251.66

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表
单位：万元

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		138.89	138.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	138.89	138.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	138.89	138.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	138.89	138.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类	合计	103.39	103.39	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	103.39	103.39	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	103.39	103.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构	103.39	103.39	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	138.89	一、一般公共服务支出	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	103.39	103.39	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	138.89	本年支出合计	103.39	103.39	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	112.78	年末财政拨款结转和结余	148.27	148.27	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	112.78					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	251.66	总计	251.66	251.66	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、 一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		103.39	103.39	0.00
208	社会保障和就业支出	103.39	103.39	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	103.39	103.39	0.00
2080109	社会保险经办机构	103.39	103.39	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	88.42	302	商品和服务支出	13.74	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	5.75	30201	办公费	0.75	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.31	310	资本性支出	0.00
30103	奖金	7.03	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	1.97	30204	手续费	0.14	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	30.37	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	14.75	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	4.58	30207	邮电费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	3.60	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.64	30211	差旅费	0.04	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	15.92	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.09	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	3.71	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	1.24	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.09	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	6.98	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	2.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.09	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.24	30240	税金及附加费用	0.85	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.48	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		89.65	公用经费合计					13.74

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

公开 07 表

单位：万元

项目	行次	决算数
----	----	-----

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：清流县机关事业单位社会保险中心

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 251.66 万元，支出总计 251.66 万元，与上年决算数相比，各增加 14.76 万元，增长 6.23%，主要是上年度年终奖金由本年度进行发放。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入138.89万元，比上年决算数减少1.69万元，下降1.20%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入138.89万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出103.39万元，比上年决算数减少20.73万元，下降16.70%，具体情况如下：

1. 基本支出 103.39 万元。其中，人员支出 89.65 万元，

公用支出 13.74 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 251.66 万元，支出总计 251.66 万元，与上年决算数相比，各增加 14.76 万元，增长 6.23%，主要是：上年度年终奖金由本年度进行发放。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 103.39 万元，比上年决算数减少 20.73 万元，下降 16.70%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2080109-社会保险经办机构支出 103.39 万元，较上年决算数减少 20.73 万元，下降 16.70%。主要原因是人员经费支出，本年度年度奖金在 2024 年 1 月支出。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使

用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 103.39 万元，其中：

（一）人员经费 89.65 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 13.74 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及

软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，本年无三公经费费用支出。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无此项开支。。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。 2023 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年无此项开支。。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无差异。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.00 万元，完成全年预算的 0.00%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是无差异。累计接

待 0 批次、0 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位 2023 年度没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位2023年度没有政府采购支出。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是本单位无其他用车； 单位价值 100 万元以上

设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2023 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。