

2023 年度

福建省清流县人民政府办公室
决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	6
三、单位主要工作总结	6
第二部分 2023 年度单位决算表	9
一、收入支出决算总表	9
二、收入决算表	10
三、支出决算表	11
四、财政拨款收入支出决算总表	12
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	14
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	15
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	17
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	18
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	19
第三部分 2023 年度单位决算情况说明	20
一、收入支出决算总体情况说明	20
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	21
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	21
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	22

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	22
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	22
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	23
八、预算绩效情况说明	24
九、其他重要事项说明	25
第四部分 名词解释	27
第五部分 附件	29

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

清流县人民政府办公室单位的主要职责是：

(一)行政股。负责县政府领导的行政后勤服务事务和办公室机关的行政后勤管理工作；负责县政府办公室财务管理、资产管理、采购供应及管理工作，以及下属事业单位的审计监督；负责各类会议会务保障工作；负责全县礼品礼金登记上缴情况汇总及县直机关礼品礼金登记、收缴管理工作；负责推进、指导、协调、监督公共机构节能工作,组织开展能耗统计、监测和评价考核工作，以及县级公共机构能源消耗定额管理和能源审计工作；负责组织实施公务用车制度改革，县直机关公务用车编制和管理工作，县政府及办公室公务用车的管理和日常调度；负责县直机关办公用房的管理工作；县直机关周转房的管理。

(二)主要职责为：承担县政务公开工作领导小组办公室的日常工作，负责推进、指导、监督县政务公开和政府信息公开工作，负责县本级政府信息公开日常工作；负责指导、协调、督促全县政府系统电子政务和政府网站建设，负责办公室电子政务建设；负责组织全县政务公开、政府信息公开、电子政务和政府网站绩效考核；负责全县政务公开、政府信

息公开培训和宣传工作；承担清流县国防动员委员会信息动员办公室的日常工作。

（三）政策法规股。主要职责为：办理县政府办公室机关涉法事务，推进县政府办公室机关依法行政具体工作；按分工对县政府及办公室拟出台的有关文件进行政策法规审核；根据县政府领导要求，组织开展县政府重大行政决策、重要规范性文件调查研究工作，及时反映情况，提出建议，为县政府领导依法科学决策服务。

（四）外事股。主要职责为：负责管理和协调全县因公出国（境）工作；承办县领导和其他处级人员因公出国（境）报批事宜；在授权范围内，审核、审批或报批县（处）级及以下人员因公出国（境）手续；负责为本县因公出国（境）人员申办因公护照和签证；为企业人员申办 APEC 商务旅行卡；负责我县因公护照收缴和管理工作；了解和检查因公出国（境）人员在外活动情况，会同纪委监委监督违反外事纪律和外事工作规章制度的行为；审批或审核邀请外国人来清工作；负责指导、协调、管理我县各级各部门外事接待工作；负责授予外国公民荣誉称号的报批事宜；指导和管理民间对外交往；指导处置我县各类涉外突发事件和涉外安全工作；指导维护我县机构、人员在海外的安全与合法权益工作；会同有关部门做好来清外国人（含外国记者）的服务管理工作；负责县委外事工作委员会办公室的日常事务；负责领导交办

的其他工作。

(五)人秘股。负责县政府领导、办公室领导会议活动的协调、安排；服务保障县政府主要领导下基层调研活动；协助县人大、县政协“两会”的相关会务工作；负责指导协调党政机关国内公务接待工作，县政府及办公室公务接待的组织和实施；负责全县政府系统印鉴的制作与颁发、销毁，以及县政府党组、县政府、县政府办公室印鉴的管理和使用；负责县政府各部门、直属机构的会议管理工作；负责县政府及办公室日常公文处理并指导全县政府机关的公文处理工作；制定公文处理的规章制度及全县公文处理工作的规范性要求；负责县政府及办公室公文的收发、管理、归档、清退等工作；负责县政府及办公室档案、电子公文库的管理；承担县政府及办公室报刊、内部资料的征订和分发工作；负责机要、密码、保密方面的相关工作，承担办公室保密工作领导小组办公室的具体工作。负责县政府办公室机关、归口管理单位以及县政府办公室直属事业单位的机构编制、人事管理和外事等工作；负责审核办理县政府各部门副科级以上干部职务任免呈批文；办理县政府办公室干部任免、调配、教育培训等工作；负责县政府办公室离退休干部的管理与服务工作；负责县政府值班工作，及时报告重要情况，传达、督促落实并反馈市委、市政府和县委、县政府及办公室领导批示、指示；检查指导县政府各部门和各乡镇（镇）人民政府值

班工作；负责县政府办公室机关和直属单位的党群工作、意识形态工作、平安建设（综合治理）、精神文明建设等工作；负责领导交办的其他工作。

（六）综合股。负责县政府有关综合性文字材料的起草，负责县政府主要领导文字材料的整理、编辑和归档工作；负责县政府主要领导有关新闻报道的文稿准备；负责县政府重要文件的政策、文字把关；负责县政府党组会议、县政府常务会议综合文字工作；根据县政府主要领导要求，开展调查研究，撰写调研报告；选编供县政府领导参阅材料；编辑县政府《大事记》，办理《福建年鉴》《三明年鉴》、《清流年鉴》的有关工作；负责领导交办的其他工作。

（七）县政府督查室。负责督促检查县政府重大决策部署和重要会议决定事项的贯彻落实，组织开展重大专项督查；负责上级领导和县政府领导指示批示贯彻落实情况的督办，并及时反馈；负责市、县人大代表议案、建议和政协委员提案的办理、交办、督办工作；负责省、市、县为民办实事项目的督查和反馈工作；负责《督查与反馈》专刊的编发，负责审核县政府各部门年度督查检查考核计划，指导全县政府系统督查业务工作；组织拟订县政府办公室督查工作制度和工作规划；负责领导交办的其他工作。

（八）信息股。负责制定、实施全县政府系统信息工作计划，指导县政府各部门和各乡镇（镇）人民政府做好政务信息

工作；健全全县政府系统信息网络，组织开展信息工作交流、理论研讨和专题信息调研，培训全县政务信息工作人员；为县政府领导提供信息服务；向市政府办公室报送信息；负责领导交办的其他工作。

（九）金融股。负责具体落实县委、县政府有关金融工作的决策部署；负责研究拟订促进全县金融业发展的规范性文件及有关政策措施的具体工作；负责加强与金融管理部门、各类金融机构、各类创新型金融机构的沟通协调、信息交流的具体工作；负责办理金融方面的文电、会务和督查调研工作；联系县人行、银监办、银行业、保险业、证券业、信托业以及创新型金融机构、企业上市等方面工作。

（十）效能股。负责县效能办综合协调工作，县效能办重大、综合性文件文稿的起草及信息报送等工作，县效能办会务、文秘等工作，机关效能建设工作的制度制定及宣传等工作；负责研究拟订全县绩效管理工作方案（含绩效指标）、评估标准和制度规定；指导各乡（镇）、各部门实施绩效管理，开展绩效管理情况监督检查；组织、协调全县绩效考评有关工作，提出整改意见并督促落实。负责监督检查各乡

（镇）各部门贯彻执行县委、县政府重大决策部署、各级机关及其工作人员履行职责的效能情况，以及社会公众反映强烈和侵害社会公众利益的突出问题；负责 12345 便民服务平台监督工作；负责远程视频监控系统督查工作；受理公民、

法人和其他组织对各级机关及其工作人员工作作风和效能问题的投诉，对投诉事项进行调查、处理；对违反机关效能建设规定的行为进行效能问责；受理各级机关及其工作人员对效能问责决定的申诉，作出申诉处理决定。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 1 个内设机构，其中：列入 2023 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
清流县人民政府办公室	行政单位	33
清流县数字清流建设中心	参照公务员法管理事业单位	3
清流县 12345 政务服务便民热线中心	全额拨款事业单位	1
清流县国防动员服务中心	全额拨款事业单位	1

三、单位主要工作总结

2023 年，清流县人民政府办公室单位主要任务是：紧紧围绕省市工作部署和县委、县政府中心工作，践行“忠诚为要、全局为重、卓越为先、奉献为上、自律为基”精神，不断提升“三服务”水平，努力当好县政府的“坚强前哨”和“巩固后院”，确保县政府各项工作高效有序运转。。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

（一）服务中心，主动作为，参谋辅政有准度。1. 综合协调周密到位。坚持忠诚履职，领会县委、县政府意图和领导

思路，强化办公室综合协调、桥梁纽带的职能，加强与上级部门和县委办、人大办、政协办的联系沟通，强化办公室与乡镇、部门之间的合作，积极稳妥地处理好各种关系，自觉维护好县委、县政府权威和领导形象，抓好县委、县政府部署和工作安排的落实，当好参谋助手。

2. 参谋辅政精准发力。充分发挥以文辅政的作用，紧贴县委、县政府重点工作，想方设法为县政府科学决策提供参考。精心综合文字，出色完成经济形势分析会、政府工作报告、县政府全体会议等相关文稿，做到以文章辅政有新意，出谋划策有思想。

3. 调研督查扎实有效。调研和督查相结合，围绕全县中心工作、重点工作、领导关注的焦点和群众反映的难点开展调研督查，为领导决策提供参考。

(二) 统筹兼顾，严谨细致，服务工作有力度。

1. 政务服务优质高效。做好政务公开、政府信息公开、电子政务和政府网站建设等工作。

2. 办文办会严谨细致。按照办文、办会、办事“零差错”、“零失误”的标准和要求，深入开展“基层减负年”活动，在办文方面，精简发文数量，规范公文处理。在办会方面，精心组织、缩减或合并会议，有效整治形式主义官僚主义突出问题。

3. 后勤保障勤俭周到。严格落实中央八项规定，按照公务接待规定，既从严控制接待，又服务热情周到。进一步规范公务用车使用管理，严格履行派车程序。

(三)强化学习，提高素质，队伍建设有温度。1. 思想教育不断深化。发挥政府办党支部战斗堡垒作用，规范“三会一课”、“党日活动”等组织生活。2. 意识形态不断巩固。梳理好意识形态工作思路，增强意识形态工作主动性，将意识形态工作与业务工作同部署、同落实、同检查、同考核，确保意识形态工作不落空、见成效。同时做好意识形态阵地的建设，组织正面舆论宣传，利用县政府门户网站及时宣传党的路线方针、省市县有关政策和先进事迹等。3. 队伍建设不断推进。加强干部选拔任用，深入开展精神文明创建活动。4. 从严治党不断深入。严格落实“三重一大”制度和中央八项规定精神，运用公用经费在线监管平台，完善车辆管理、公务接待、财务管理制度。

第二部分 2023 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1092.44	一、一般公共服务支出	687.04
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.78	八、社会保障和就业支出	7.21
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	242.14
		十一、城乡社区支出	23.00
		十二、农林水支出	113.07
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	1093.22	本年支出合计	1072.47
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	124.50	年末结转和结余	145.25
总计	1217.71	总计	1217.71

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类		1093.22	1092.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.78
201	一般公共服务支出	707.79	707.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.78
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	707.79	707.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.78
2010301	行政运行	707.79	707.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.78
208	社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	242.14	242.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21199	其他节能环保支出	242.14	242.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2119999	其他节能环保支出	242.14	242.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	113.07	113.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称						
类	合计	1072.47	694.26	378.21	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	687.04	687.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	687.04	687.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	687.04	687.04	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	242.14	0.00	242.14	0.00	0.00	0.00
21199	其他节能环保支出	242.14	0.00	242.14	0.00	0.00	0.00
2119999	其他节能环保支出	242.14	0.00	242.14	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00
21203	城乡社区公共设施	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	113.07	0.00	113.07	0.00	0.00	0.00
21301	农业农村	113.07	0.00	113.07	0.00	0.00	0.00
2130199	其他农业农村支出	113.07	0.00	113.07	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1092.44	一、一般公共服务支出	687.04	687.04	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	242.14	242.14	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	23.00	23.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	113.07	113.07	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	1092.44	本年支出合计	1072.47	1072.47	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	123.96	年末财政拨款结转和结余	143.93	143.93	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	123.96					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	1216.40	总计	1216.40	1216.40	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1072.47	694.26	378.21
201	一般公共服务支出	687.04	687.04	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	687.04	687.04	0.00
2010301	行政运行	687.04	687.04	0.00
208	社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	7.21	7.21	0.00
211	节能环保支出	242.14	0.00	242.14
21199	其他节能环保支出	242.14	0.00	242.14
2119999	其他节能环保支出	242.14	0.00	242.14
212	城乡社区支出	23.00	0.00	23.00
21203	城乡社区公共设施	23.00	0.00	23.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	23.00	0.00	23.00
213	农林水支出	113.07	0.00	113.07
21301	农业农村	113.07	0.00	113.07
2130199	其他农业农村支出	113.07	0.00	113.07

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	580.37	302	商品和服务支出	74.27	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	151.87	30201	办公费	7.21	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	118.68	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	19.58
30103	奖金	100.24	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	63.45	30206	电费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.82	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	33.90	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.24	30211	差旅费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	54.35	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	55.63	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	20.04	30215	会议费	1.11	31013	公务用车购置	19.58
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.96	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	17.09	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	6.77	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.21	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	26.87	399	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	20.04	30240	税金及附加费用	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	13.22	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39999	其他支出	0.00
人员经费合计		600.40	公用经费合计					93.85

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	87.06
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	69.97
其中：（1）公务用车购置费	4	19.58
（2）公务用车运行维护费	5	50.39
3. 公务接待费	6	17.09

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：清流县人民政府办公室

公开 08 表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：清流县人民政府办公室

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2023年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023 年度本单位收入总计 1217.71 万元，支出总计 1217.71 万元，与上年决算数相比，各减少 180.84 万元，下降 12.93%，主要是减少了环保节能支出和农林水支出。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入1093.22万元，比上年决算数减少296.38万元，下降21.33%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1092.44万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.78万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出1072.47万元，比上年决算数减少201.58万元，下降15.82%，具体情况如下：

1. 基本支出 694.26 万元。其中，人员支出 600.40 万元，

公用支出 93.85 万元。

2. 项目支出 378.21 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 1216.40 万元，支出总计 1216.40 万元，与上年决算数相比，各减少 181.61 万元，下降 12.99%，主要是：减少了环保节能支出和农林水支出。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款支出 1072.47 万元，比上年决算数减少 201.58 万元，下降 15.82%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 687.04 万元，较上年决算数增加 186.55 万元，增长 37.27%。主要原因是本年新增国动办、道安办支出。

(二) 2089999-其他社会保障和就业支出支出 7.21 万元，较上年决算数增加 7.21 万元，增长 100.00%。主要原因是本年新增国动办支出。

(三) 2119999-其他节能环保支出支出 242.14 万元，较上

年决算数减少 267.73 万元，下降 52.51%。主要原因是本年减少了其他节能环保支出项目。

(四) 2120399-其他城乡社区公共设施支出支出 23.00 万元，较上年决算数增加 23.00 万元，增长 100.00%。主要原因是本年新增城区人居环境“微改造、大提升”弱电管网落地项目。

(五) 2130199-其他农业农村支出支出 113.07 万元，较上年决算数减少 150.63 万元，下降 57.12%。主要原因是本年减少农业农村支出项目。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 694.25 万元，

其中：

（一）人员经费 600.40 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 93.85 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出 87.06 万元，完成全年预算的 116.08%；较上年增加 54.64 万元，增长 168.54%。主要原因是公务用车老化，修理费增加；省市调研、督查增加，接待费增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年无因公出国（境）支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 69.97 万元，完成全年预算的 127.22%；较上年增加 42.14 万元，增长 151.42%。其中：

公务用车购置费支出 19.58 万元，完成全年预算的 78.32%；较上年增加 0.01 万元，增长 0.05%。2023 年度公务用车购置 1 辆，主要是：公务用车老化，修理费增加。

公务用车运行费支出 50.39 万元，完成全年预算的 167.97%；较上年增加 42.13 万元，增长 510.05%。主要是公务用车老化，修理费增加。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 7 辆。

（三）公务接待费支出 17.09 万元，完成全年预算的 85.45%；较上年增加 12.51 万元，增长 273.14%。主要是省市调研、督查增加，接待费增加。累计接待 110 批次、1800 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项

目支出绩效自评表》详见附件)

对 0 个项目实施单位评价, 涉及财政拨款资金共计 0.00 万元, 评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别是 0 个、0 个、0 个、0 个。(《项目支出绩效评价报告》详见附件)

九、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

2023 年度机关运行经费支出 687.04 万元, 比上年 500.49 万元 37.27%。主要原因是: 人员编制数量增加。

(二) 政府采购情况

本单位2023年度政府采购支出总额19.58万元, 其中: 政府采购货物支出19.58万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出0.00万元。授予中小企业合同金额0.00万元, 占政府采购支出总额的0.00%, 其中: 授予小微企业合同金额0.00万元, 占授予中小企业合同金额的0%; 货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0.00%, 工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%, 服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0.00%。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日, 本单位共有车辆 7 辆, 其中: 副部(省)级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 1 辆、机

要通信用车 1 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 4 辆，其他用车主要是用于公务检查、督查、调研、接待；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2023 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2023 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。