

2024 年度

清流县人民政府行政服务中心

管理委员会

决算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责	1
二、单位决算单位基本情况	2
三、单位主要工作总结	2
第二部分 2024 年度单位决算表	7
一、收入支出决算总表	7
二、收入决算表	8
三、支出决算表	9
四、财政拨款收入支出决算总表	10
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	12
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表	13
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表	15
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	16
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	17
第三部分 2024 年度单位决算情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明	19
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	19
四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明	20

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	20
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	20
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 ..	21
八、预算绩效情况说明	22
九、其他重要事项说明	23
第四部分 名词解释	25
第五部分 附件	27

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

清流县人民政府行政服务中心管理委员会单位的主要职责是：负责政务大厅及行政审批等工作。

（一）组织、协调、指导和规范全县行政审批服务工作，参与行政审批制度改革工作。

（二）负责进驻行政服务中心单位窗口审批办证、收费的日常监管、登记备案、信息统计工作；负责组织协调涉及两个以上部门的审批办证事项并联审批工作。

（三）负责行政服务中心大厅窗口工作人员学习培训、日常考勤、考核奖惩工作；负责对进驻行政服务中心单位窗口的工作效能、服务质量、公示承诺兑现等情况进行监督。

（四）负责县网上审批系统计算机网络的管理工作；负责行政审批事项网上受理、网上审批和电子监察系统建设工作的组织协调。

（五）负责全过程指导、协调、管理和监督公共资源交易活动；负责研究制定公共资源入场交易的全程管理机制。

（六）负责对各乡（镇）便民服务中心、村（居）代办点及其公共资源交易的业务指导。

（七）负责受理投资者及社会各界对行政服务的投诉，并

配合县相关部门进行查处。

(八) 承办县委、县政府交办的其他事项。

二、单位决算单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 2 个内设机构，其中：
列入 2024 年单位决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	单位性质	在职人数
清流县人民政府行政服务中心管理委员会	行政单位	4
清流县行政服务中心	全额拨款事业单位	9
清流县公共资源交易中心	经费自理事业单位	2

三、单位主要工作总结

2024 年，清流县人民政府行政服务中心管理委员会单位主要任务是：认真贯彻落实上级有关优化营商环境工作部署，深化“一窗通办”改革，在全市率先推出“云综窗”服务模式，全力打造“清馨办”服务品牌，大幅度提升政务服务能力。围绕上述任务，重点完成了以下工作：

(一) 坚持改革引领，推进线下政务服务“只进一扇门”。积极推进落实“一窗通办”改革工作。一是优化政务大厅布局。按照行业分类、部门业务关联度整合审批服务链条上的相关窗口单位，调整为“7+1+N”布局，设置无差别综合服务区、一件事联办区和 7 个主题服务区（市政服务区、医社保服务区、税务服务区、公积金服务区、不动产服务区、商

事服务区、工程建设服务区），实现除受场地限制或涉及国家秘密等特殊情况外的所有事项入驻中心，部门入驻率 97.22%，事项入驻率 95%。二是优化窗口管理模式。于今年 4 月正式实施政务大厅窗口服务外包，组建综窗专业队伍，实行“前台统一受理、后台分类审批、综合窗口出件”，先导后办、受审分离服务模式。7 月初综窗改革进入实质性运行，中心窗口由 56 个缩减至 40 个，实现部门窗口减量、窗口服务队伍更加精干，一定程度上减少了政府行政成本，提高企业群众的办事便利度。三是优化职能转变。中心工作重心逐渐由窗口管理向业务提升转移，着力于推进政务服务事项流程优化再造、协调解决相关部门疑难问题、开展项目帮代办服务、打好“清馨办”服务品牌等。

（二）完善“一张网”，推进线上政务服务“一网通办”。一是抓好网上办事大厅建设。根据“五级十五同”标准化事项目录，推进 36 个审批服务单位、13 个乡镇（镇）、118 个村（居）入驻福建省网上办事大厅，定期开展业务培训，指导、督促部门、乡镇认真做好网上办事大厅规范化建设工作。今年来，全县网办系统办件为 39747 件（其中“一窗通办”系统办件量为 3513 件）。二是完善乡镇“好差评”建设。完成 13 个乡镇好差评系统建设，实现政务服务现场办事“一事一评，一次一评”，推行叫号、办件、评价等环节全流程闭环式监控，倒逼乡镇不断提升政务服务效能。三是落实网

上办事大厅日常监管。对入驻福建省网上办事大厅服务事项全部开展“好差评”，与线下政务大厅做到线上线下全面融合，畅通电脑、APP、二维码、短信等评价渠道，实现政务服务事项全覆盖、评价对象全覆盖、服务渠道全覆盖。强化网上办事大厅日常巡查，及时督促相关单位做好“五级十五同”标准认领、“办事指南”问题整改和“政务服务好差评”处置工作。

（三）优化服务方式，营造便捷高效政务环境。一是深化“高效办成一件事”。结合清流实际情况，聚焦不动产登记、企业准营、企业招收员工、高频证照变更、灵活就业等领域，梳理 8 项具有本地特色的“一件事一次办”套餐，重构业务流程、推动申请表单多表合一、线上一网申请、材料一次提交，推进关联事项集成办、一次办，群众办理率 100%。二是推行“省内通办”服务模式，围绕社保医保、公积金、市监等领域推出 61 项高频事项，与连城县签订政务服务“省内通办”协议，为企业群众提供“一对一”专属服务。三是推广“e 政务”自助办。延伸服务半径，借助车站、社区、园区等场所，通过政务自助一体机，拓展便民服务圈，方便企业群众就近办、自助办。

（四）紧盯目标任务，优化提升各项任务指标。认真对照绩效考核、市对县营商环境数字化监测督导等各项考核任务，对标先进，强化业务部门沟通，抓好指标调度，推动各

项指标提升。目前，行政许可类事项审批时限压缩率为 92.95%、全程网办事项占比为 81.16%、“即办件”占比为 73.88%，“两跑事项”占比为 100%，全类型服务事项平均环节数 2.27 个，网办系统办件覆盖率 32.43%。

(五)注重资源整合，延伸拓展政务服务。一是推广“温馨办”服务。组建综窗专业队伍，推行重点项目“跟踪办”、清单事项“帮代办”等增值服务，今年来为企业群众提供上门、预约、延时、帮代办等服务 1200 余次。二是推动惠企政策直达快享。设立惠企政策兑现窗口，采取“一窗受理、分流转办、限时办结、统一反馈”机制，规范受理流程，精简申报材料，压缩审批时限，最大限度落实惠企纾困。今年来，全县兑现惠企资金 158.27 万元（不含税务）。三是畅通企业诉求“直通车”。强化 12345 便民服务热线与办不成事反映专窗、“好差评”体系等业务协同，打造便捷、高效、智慧的政务服务“总客服”。

(六)聚焦工程项目，优化提升招投标管理水平。完善《清流县公共资源交易中心评标专家管理办法》，与县住建局、发改局联合印发《关于进一步规范房屋建筑和市政基础设施工程招标代理行为的通知》，进一步规范评标专家、招标代理行为。建立招标人行为负面清单制度，明确禁止串通投标、虚假承诺等不良招标行为，发现违规行为取消其评审资格，并拉入黑名单。健全信息发布渠道和方式，在开标厅门口设

置招标项目信息公示牌，对正在进行开标的项目信息进行公示，进一步规范招投标工作。2024 年 1 月-12 月，全县工程类交易场次 210 期，预算金额 5.03 亿元，中标金额 4.57 亿元，节约 0.46 亿元，节约率 9.15%。

第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目（按支出功能分类）	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	325.69	一、一般公共服务支出	241.16
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	92.04	八、社会保障和就业支出	35.32
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	120.44
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	14.13
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00
本年收入合计	417.73	本年支出合计	411.06
使用非财政拨款结余（含专用结余）	0.00	结余分配	0.00
年初结转和结余	23.62	年末结转和结余	30.29
总计	441.34	总计	441.34

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开02表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称							
类款项	合计	417.73	325.69	0.00	0.00	0.00	0.00	92.04
201	一般公共服务支出	247.84	155.80	0.00	0.00	0.00	0.00	92.04
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	247.84	155.80	0.00	0.00	0.00	0.00	92.04
2010301	行政运行	247.84	155.80	0.00	0.00	0.00	0.00	92.04
208	社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	120.44	120.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	120.44	120.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	120.44	120.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.13	14.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.13	14.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.13	14.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码	科目名称						
类款项	合计	411.06	411.06	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	241.16	241.16	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	241.16	241.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	241.16	241.16	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	120.44	120.44	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	120.44	120.44	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	120.44	120.44	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.13	14.13	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.13	14.13	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.13	14.13	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、 财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	325.69	一、一般公共服务支出	155.80	155.80	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	120.44	120.44	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	14.13	14.13	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	325.69	本年支出合计	325.69	325.69	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	0.00	年末财政拨款结转和结余	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	0.00					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	325.69	总计	325.69	325.69	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		325.69	325.69	0.00
201	一般公共服务支出	155.80	155.80	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	155.80	155.80	0.00
2010301	行政运行	155.80	155.80	0.00
208	社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	35.32	35.32	0.00
212	城乡社区支出	120.44	120.44	0.00
21299	其他城乡社区支出	120.44	120.44	0.00
2129999	其他城乡社区支出	120.44	120.44	0.00
221	住房保障支出	14.13	14.13	0.00
22102	住房改革支出	14.13	14.13	0.00
2210201	住房公积金	14.13	14.13	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额	经济分 类科目 编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	205.62	302	商品和服务支出	119.18	30703	国内债务发行费用	0.00
30101	基本工资	53.04	30201	办公费	1.75	30704	国外债务发行费用	0.00
30102	津贴补贴	41.97	30202	印刷费	0.00	310	资本性支出	0.88
30103	奖金	48.16	30203	咨询费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30106	伙食补助费	2.93	30204	手续费	0.00	31002	办公设备购置	0.88
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.84	30206	电费	13.97	31005	基础设施建设	0.00
30109	职业年金缴费	9.41	30207	邮电费	6.08	31006	大型修缮	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.61	30208	取暖费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.10	31008	物资储备	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.46	30211	差旅费	0.32	31009	土地补偿	0.00
30113	住房公积金	14.13	30212	因公出国（境）费用	0.00	31010	安置补助	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	4.74	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30199	其他工资福利支出	10.08	30214	租赁费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.83	31019	其他交通工具购置	0.00

30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.28	31021	文物和陈列品购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	87.91	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.04	31204	费用补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31206	其他资本性补助	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	3.15	31299	其他对企业补助	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	399	其他支出	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			30701	国内债务付息	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30702	国外债务付息	0.00	39910	资本性赠与	0.00
人员经费合计		205.62	公用经费合计					120.07

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	0.28
1. 因公出国（境）费	2	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	3	0.00
其中：（1）公务用车购置费	4	0.00
（2）公务用车运行维护费	5	0.00
3. 公务接待费	6	0.28
2. 没有一般公共预算财政拨款“三公”经费支出的部门请公开空表,并说明“本部门 2024 年度没有使用一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出”。		0.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
2. 本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：清流县人民政府行政服务中心管理委员会

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位2024年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2024 年度本单位收入总计 441.34 万元，支出总计 441.34 万元，与上年决算数相比，各增加 101.79 万元，增长 29.98%，主要是政务服务大厅窗口标准化运营比去年增加半年支出、人员经费增加等。

（二）收入决算情况说明

2024年度收入417.73万元，比上年决算数增加93.24万元，增长28.73%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入325.69万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入92.04万元。

（三）支出决算情况说明

2024年度支出411.06万元，比上年决算数增加95.13万元，增长30.11%，具体情况如下：

1. 基本支出 411.06 万元。其中，人员支出 205.62 万元，公用支出 120.07 万元。

2. 项目支出 0.00 万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。

4. 经营支出 0.00 万元。

5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计 325.69 万元，支出总计 325.69 万元，与上年决算数相比，各增加 83.36 万元，增长 34.40%，主要是：政务服务大厅窗口标准化运营比去年增加半年支出、人员经费增加等。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款支出 325.69 万元，比上年决算数增加 83.36 万元，增长 34.40%，其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2010301-行政运行支出 155.80 万元，较上年决算数减少 29.54 万元，下降 15.94%。主要原因是减少后台装修费用。

(二) 2089999-其他社会保障和就业支出支出 35.32 万元，较上年决算数增加 35.32 万元，增长 100.00%。主要原因是社

会保障和就业支出增加。

(三) 2129999-其他城乡社区支出支出 120.44 万元，较上年决算数增加 63.44 万元，增长 111.30%。主要原因是政务服务大厅窗口标准化运营比去年增加半年支出。

(四) 2210201-住房公积金支出 14.13 万元，较上年决算数增加 14.13 万元，增长 100.00%。主要原因是人员经费增加，住房公积金增加。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年决算数增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 325.69 万元，其中：

(一) 人员经费 205.62 万元，主要包括：基本工资、津

贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费120.07万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 0.28 万元，完成全年预算的 56.00%；较上年增加 0.06 万元，增长 27.27%。主要原因是本年度上级检查及交流情况增加。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。全年安排本单

位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是本年度没有因公出国（境）费支出。

（二）公务用车购置及运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。2024 年度公务用车购置 0 辆，主要是：本年度没有公务用车购置及运行费支出。

公务用车运行费支出 0.00 万元，完成全年预算的 100%；较上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要是本年度没有公务用车购置及运行费支出。截至 2024 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

（三）公务接待费支出 0.28 万元，完成全年预算的 56.00%；较上年增加 0.06 万元，增长 27.27%。主要是本年度上级检查及交流情况人数增加。累计接待 2 批次、14 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2024 年度 0 个项目实施单位自评，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

对 0 个项目实施单位评价，涉及财政拨款资金共计 0.00 万元，评价结果等次为“优”“良”“中”“差”的项目分别

是 0 个、0 个、0 个、0 个。（《项目支出绩效评价报告》详见附件）

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024 年度机关运行经费支出 120.07 万元，比上年决算数增加 50.35 万元增长 82.92%。主要原因是：政务服务大厅窗口标准化运营比去年增加半年支出、人员经费增加等。

（二）政府采购情况

本单位2024年度政府采购支出总额89.04万元，其中：政府采购货物支出1.13万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出87.91万元。授予中小企业合同金额89.04万元，占政府采购支出总额的100.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的1.27%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的98.73%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，

其他用车主要是本单位无其他用车； 单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政单位取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级单位用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

一、《项目支出绩效自评表》

本单位 2024 年无相关单位项目自评，无《项目支出绩效自评表》。

二、《项目支出绩效评价报告》

本单位 2024 年无相关单位评价项目，无《项目支出绩效评价报告》。