

2023 年度
清流县工业和信息化局
部门预算

目 录

第一部分 部门概况	4
一、部门主要职责.....	5
二、部门预算单位构成.....	7
三、部门主要工作任务.....	8
第二部分 2023年度部门预算表	12
一、收支预算总表.....	13
二、收入预算总表.....	14
三、支出预算总表.....	15
四、财政拨款收支预算总表.....	15
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	16
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	18
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
十一、部门专项资金管理清单目录.....	23
第三部分 2023年度部门预算情况说明	24
一、预算收支总体情况.....	25
二、一般公共预算拨款支出情况.....	25
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	26

四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	26
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	26
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	27
七、预算绩效目标情况·····	27
八、其他重要事项说明·····	29
第四部分 名词解释 ·····	30

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

2023年清流县工信局的主要职责是：清流县工信局的主要职责是：

（一）贯彻执行国家和省、市工业和信息化、商务、科技创新发展战略、法律法规和规章及政策。

（二）负责监测分析全县工业经济运行态势，并发布相关信息。

（三）负责组织实施我县工业与信息化产业发展、结构调整升级的政策措施。

（四）负责原材料工业、装备工业、消费品工业、民爆器材、传统工艺美术、电子信息工业、软件和信息服务业等行业管理工作。

（五）负责全县相关能源行业管理。

（六）负责全县节能监督管理，组织开展节能监察。

（七）负责指导和服务企业改革与发展。

（八）负责牵头协调推进战略性新兴产业发展。

（九）负责协调、指导生产性服务业发展，研究提出相关政策措施，推进制造业和服务业融合发展。

（十）负责全县信息产业发展。统筹、规划、协调工业化和信息化深度融合工作。

（十一）负责流通行业管理、促进工作，拟订并组织实施流通业政策措施，深化流通体制改革，发展连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式，促进流通标准化。

(十二) 负责市场体系建设和城乡市场发展促进工作。

(十三) 负责商品市场运行调控和商务领域消费促进工作。

(十四) 负责组织开展商务领域综合行政执法。协调管理商品贸易秩序。推动商贸行业文明建设和商务领域信用建设。

(十五) 组织实施电子商务相关标准、规范，建立适应电子商务快速发展的管理体制，拟订并组织实施我县电子商务发展规划和促进政策。

(十六) 贯彻执行进出口商品、加工贸易管理办法和进出口商品、技术目录，拟订促进外贸发展方式转变的政策措施。

(十七) 贯彻执行对外技术贸易、进出口管制以及鼓励技术和成套设备出口的政策，推进进出口贸易标准化工作，依法监督技术引进、设备进口、国家限制出口技术工作。

(十八) 负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他与进出口公平贸易相关的工作，建立进出口公平贸易预警机制。

(十九) 指导、管理外商投资工作，参与起草利用外资的中长期发展规划。

(二十) 负责对外经济合作工作。

(二十一) 起草并组织实施全县工业和信息化领域人才、科技人才发展规划。

(二十二) 负责本部门预算中的科学技术经费预决算及经费使用的安排、监督管理。

(二十三) 负责组织开展技术分析, 推动全县创新驱动发展。

(二十四) 负责全县科技监督评价体系建设和相关科技评估管理, 统筹科研诚信建设。

(二十五) 负责全县的科学技术普及工作, 拟订并组织实施科学技术普及和传播的规划和政策。

(二十六) 拟订科技成果管理政策并组织实施, 指导科技成果转化和技术转移工作。

(二十七) 承担县国防动员委员会支前办公室、县国防动员委员会科技动员办公室的日常工作。

(二十八) 负责有关信息化行业安全生产监督管理。负责职责范围内有关行业安全生产专项整治及隐患排查治理相关工作。

(二十九) 承办县委和县政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看, 清流县工信局包括 1 个机关行政处(科) 室及 2 个下属单位, 其中: 列入 2023 年部门预算编制范围的单位详细情况见下表:

单位名称	经费性质	在职人数
清流县工业和信息化局	财政核拨	28

清流县招商服务中心	财政核拨	15
清流县商务执法大队	财政核拨	1

三、部门主要工作任务

2023年，清流县工信局主要任务是：紧紧围绕县委、县政府高质量发展要求，抓住供给侧结构性改革的重大机遇，既重视量的发展，更注重质的提升；紧盯全年各项目标任务，积极解决发展中存在的问题和瓶颈，力促经济保持稳定增长、发展质量不断提升。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）科学分析，强化企业运行监测。坚持定期分析研究工业经济运行形势，扎实抓好工业目标运行的监控、衔接、协调和服务，切实解决各种矛盾和问题，按照“稳中求进”的工作要求，以增加值率、工价指数为指导分行业倒排产值计划，加强调度，突出龙头企业、高成长企业和重点企业的分析研判和保障服务，确保工业经济正常运行。

（二）主动协调，切实推进项目建设。2020年重点抓好12个市（含省）重点工业项目建设，全力推进环保型氟产品生产扩建、环保制冷剂小钢瓶灌装、雅鑫电子新型超纯系列清洗材料、智慧家具产业园、聚合氯化铝、高宝矿业氟精细化学品、睿鑫氟化新材料、联星涂料生产等项目建设。

（三）持之以恒，加强科技企业培育。要进一步充实壮大高新技术企业项目库，根据企业条件成熟程度，进行逐个指导，对拥有自主知识产权，主业和创新主体突出，带动力

强的科技型企业，要进一步完善技术研发中心基础设施建设，加快自主创新步伐，加强高新技术企业组织申报工作，不断提升高新技术企业总量，不断发展壮大高新技术产业，充分发挥科技项目资金的引导作用，鼓励企业申报各级各类科技项目，拉动企业对 R&D 经费的投入。

（四）求实创新，积极发展商贸流通。一是积极扩大消费。继续鼓励企业在“端午节”、“美食节”、“国庆节”、“旅游文化节”举办各类节庆促销，激发消费潜力，进一步拉动城乡消费增长，扩大社会消费品零售总额；二是培育限上商贸企业。落实好我县新修订的《关于进一步完善扶持商贸流通企业发展的若干意见》文件精神，抓好重点工矿、苗木花卉企业商贸企业申报，培育一批发展潜力大、竞争实力强的限额以上商贸流通骨干企业和成长型企业，提高我县社会消费品销售总量；三是推动商贸项目建设。突出以项目建设带动商贸流通业发展，培育壮大商业主体，着重跟踪推进已开工的鹏鑫商贸城项目建设，尽快建成集旅游、休闲、娱乐、购物、观光、餐饮住宿为一体的大型商贸中心。

（五）搭桥牵线，提升外贸发展水平。一是搭建对外合作桥梁。鼓励企业加快实施“走出去”发展战略，通过国内外展会拓展国际市场，构建多样化销售渠道，打通国内外市场，并帮助参展企业申请各类参展补助资金，持续提升我县外贸企业的知名度和竞争力；二是促进企业扩大规模。壮大外贸经营主体，继续引导东莹化工、捷鸿家俱和展化化工等

外贸企业加快新生产线建设，促进企业扩大生产。积极向外推介我县汽枪厂、世际环球等现有外贸企业，通过产业链招商等方式引进有实力的外贸企业来清合作发展；三是持续外企跟踪对接。加大对在谈外资项目的跟踪洽谈力度，力争项目尽快签约落地。对已签约外资项目，加大跟踪服务力度，协调解决项目建设过程中的困难问题，促进项目尽快落地动工和实际到资。密切关注现有外资企业生产经营状况，鼓励有条件企业抢抓机遇增资扩股或引进关联性企业，引导企业做大做强。

（六）突出重点，全力推动招商引资。突出“三大重点”精准定位，确保 2020 年招商工作再创佳绩，一是突出产业招商精准“切入点”。根据我县产业发展需求，重点围绕氟新材料、林产工业、特色农业、文旅康养等产业，积极承接经济发达地区产业转移，特别是要以江苏大面积关闭化工园区的契机，找准招商目标企业，引进一批符合我县发展的化工项目；二是改善营商环境精准“着力点”。以“营商环境建设年”为载体，继续开展“六最”营商环境对标活动，深入落实“一趟不用跑”和“最多跑一趟”办事清单制度，落实“妈妈式”服务机制，采取并联审批、容缺预审等方式，着力提升项目服务的效力、质量和水平。同时积极构建“亲”、“清”型政商关系，不断优化提升招商引资和服务企业发展的环境；三是创新招商方式精准“发力点”。拓展多元化的招商模式，加强与各招商中介机构的对接联系，紧盯招商重

点区域、重点领域、重点对象，抢抓长三角、珠三角等地区产业转移机遇，及时掌握央企、民企、外企产业转移等相关资讯，加强信息分析研判，持续强化招商攻势，搞好重点项目精准对接承接。

第二部分

2023年度部门预算表

一、收支预算总表

2023 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	610.10	一、一般公共服务支出	610.10
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	610.10	支出合计	610.10

二、收入预算总表

2023 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		610.10	610.10									
2150501	行政运行（工业和信息产业监管）	610.10	610.10									

三、支出预算总表

2023 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	610.10	610.10				
2150501	行政运行（工业和信息产业监管）	610.10	610.10				

四、财政拨款收支预算总表

2023 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	610.10	一、一般公共服务支出	610.10
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	

		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	610.10	支出合计	610.10

五、一般公共预算拨款支出预算表

2023 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		610.10	610.10	
2150501	工资福利支出	546.28	546.28	
2150501	对个人和家庭法人补助	4.67	4.67	
2150501	商品和服务支出	38.15	38.15	
2150501	工业管理专项	21	21	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2023 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本部门 2023 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2023 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

本部门 2023 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		610.10
301	工资福利支出	546.28
302	商品和服务支出	38.15
303	对个人和家庭的补助	4.67
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	21
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2023 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		610.10
301	工资福利支出	546.28
30101	基本工资	100
30102	津贴补贴	100
30103	奖金	100
30106	伙食补助费	30
30107	绩效工资	50
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50
30109	职业年金缴费	

30110	职工基本医疗保险缴费	50
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	50
30113	住房公积金	
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	16.28
302	商品和服务支出	38.15
30201	办公费	2
30202	印刷费	1
30203	咨询费	
30204	手续费	1
30205	水费	1
30206	电费	2
30207	邮电费	2
30208	取暖费	
30209	物业管理费	2
30211	差旅费	5
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修(护)费	
30214	租赁费	
30215	会议费	2
30216	培训费	1
30217	公务接待费	14
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	2
30239	其他交通费用	3
30240	税金及附加费用	

30299	其他商品和服务支出	0.15
303	对个人和家庭的补助	4.67
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	4
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.67
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出（基本建设）	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	

31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	
31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	21
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31299	其他对企业补助	21
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	

39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2023年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

十一、部门专项资金管理清单目录

2023 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管 部门 名称	专项 资金 立项 项目 名称	立 项 依 据	执 行 年 限	实 施 规 划	总 体 绩 效 目 标	支 出 级 次	资金拼盘				资 金 分 配 办 法 及 支 出 标 准
							小 计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	

本部门2023年度没有由本部门管理的专项资金。

第三部分

2023年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2023年，清流县工信局收入预算为610.10万元，比上年增加74.08万元，主要原因是商务局、科技局并入，财政拨款收入增加。其中：一般公共预算拨款收入610.10万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算610.10万元，比上年增加74.08万元，主要原因是商务局、科技局并入，人员增加，费用增加。其中：基本支出610.10万元、项目支出0万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2023年度一般公共预算拨款支出610.10万元，比上年增加74.08万元，增长13.82%，主要原因是商务局、科技局并入，人员增加，费用增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费支出（如：公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出），同时合理保障了工资等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。

其中（按项级科目分类统计）：

（一）2150101 行政运行（工业和信息产业监管）610.10 万元。主要用于人员工资福利支出和对企业的帮扶、推动项目建设等各项支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2023 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2023 年度一般公共预算拨款基本支出 610.10 万元，其中：

（一）人员经费 550.95 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 59.15 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、

委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2022年预算安排0万元。主要原因是：精打细算，过紧日子。

(二) 公务接待费

2023年预算安排0万元。主要原因是：精打细算，过紧日子。

(三) 公务用车购置及运行费

2023年预算安排0万元，其中：公务用车运行费0万元，比上年增加0万元；公务用车购置费0万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2023年，清流县工业和信息化局共设置1个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金38.15万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2023 绩效目标表

(清流县工信局部门业务费)

项目资金 (万元)	资金总额:	38.15		
	财政拨款:	38.15		
	其他资金:	0		
总体目标	1、做好企业帮扶及招商引资工作, 加快我县经济健康发展; 2、做好支前保障工作, 推动国防动员有关工作的稳步发展; 3、做好节能监测工作, 推动资源节约型社会建设; 4、推动全县科技进步, 提高群众的科学素质			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	项目完成率	50%
		社会成本指标		
		生态环境成本指标		
	产出指标	数量指标	参加培训人数	2
		质量指标	深入企业次数	不低于 50 人次
		时效指标	资金到位率	90%
	效益指标	经济效益指标	资金支出率	80%
		社会效益指标		
		生态效益指标		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	90%	

2. 有关情况说明

2023 年我局根据县财政安排, 设置业务费预算绩效目标 38.15 万元, 主要是用于行业管理、支前拥军、招商活动等

支出。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2023年，清流县工业和信息化局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出38.15万元，比上年减少45.09万元，降低54.17%。主要原因是精打细算，过紧日子。

（二）政府采购情况

2023年，清流县工业和信息化局政府采购预算总额20万元，其中：政府采购货物预算20万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2022年12月31日，清流县工业和信息化局共有车辆1辆，其中：省部级领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车1辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2023年部门预算安排购置车辆0辆。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。