

2024 年

中共清流县委机构编制委

员会办公室

部门预算

# 目 录

<b>第一部分 部门概况</b> .....	1
一、部门主要职责.....	2
二、部门预算单位构成.....	3
三、部门主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2024 年度部门预算表</b> .....	7
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	10
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	19
<b>第三部分 2024 年度部门预算情况说明</b> .....	20
一、预算收支总体情况.....	21
二、一般公共预算拨款支出情况.....	21
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	22

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	22
五、一般公共预算基本支出情况.....	22
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	23
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>27</b>

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门主要职责

中共清流县委机构编制委员会办公室的主要职责是：贯彻执行党和国家有关行政管理体制

(一)贯彻执行党和国家有关行政管理体制、机构改革以及机构编制管理的方针、政策、法规，研究拟定本县行政管理体制、机构改革、机构编制的政策规定和实施意见，统一管理全县党政机关和人大、政协、法院、检察院机关、各民主党派、人民团体及事业单位的机构编制工作。

(二)研究制订全县各级行政管理体制与机构改革的总体方案及实施意见，审核县级党政群各部门和乡镇机构改革方案，指导、协调全县各级行政管理体制、机构改革和机构编制管理工作。

(三)协调县级党政群各部门的职能配置与调整，协调各部门之间以及乡镇之间的职责分工；负责全县党政群机关的内设机构、领导职数以及人员编制结构的审核工作；按照管理权限负责审核、审批全县党政群机关股级以上机构设置和调整，审核县级议事协调机构和临时机构。

(四)研究制定全县事业单位管理体制和机构改革的总体方案及相关配套政策，按照管理权限负责全县事业单位相当肌级规格以及县属事业机构设置、人员编制和领导职数的审核，负责事业单位机构改革与编制管理方案的其他事项，指导、协调全县事业单位管理体制和机构编制管理工

作。

(五)负责机构编制统计工作、负责机关、事业单位法人登记管理的各项工作，参与管理机关事业单位的代码标识工作。

## 二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，中共清流县委机构编制委员会办公室包括3个机关行政处（科）室及1个下属单位，其中：列入2024年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
中共清流县委机构编制委员会办公室	财政核拨	4
清流县事业单位登记中心	财政核拨	4

## 三、部门主要工作任务

2024年，中共清流县委机构编制委员会办公室主要任务是：健全完善党政机构职能体系。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)健全完善党政机构职能体系 1. 稳步推进党政机构改革。认真贯彻落实中央、省、市、县关于机构改革的部署要求，统筹做好机构改革方案制定报，“三定”规定制定和指导具体实施等工作，确保机构改革各项任务平稳有序推进，2024年7月底前全面完成机构改革任务。2. 持续深化行政执法体制改革。进一步理顺职责、整合队伍、减少层级，完善基层综合执法体制机制，全面推进严格规范公正文明执

法。压实县政府的行政执法主体责任，推动行政执法职能回归机关。深化乡镇“一支队伍管执法”改革，指导赋权工作衔接落实，推动执法重心下移和力量下沉。

3. 调整优化乡镇管理体制和机构设置。聚焦基层党的建设、经济发展、民生服务、平安法治等主要职能，构建简约高效的基层管理体制，坚持大稳定，小调整原则，优化乡镇机构设置，理顺县乡职责关系，推动资源、服务、管理下沉。对乡镇现有牌子进行全面清理，乡镇不设议事协调机构，不再加挂各类牌子。

4. 精简规范议事协调机构。对全县议事协调机构和临时机构进行摸底梳理，按省市统一部署对县本级议事协调机构开展精简规范，建立议事协调机构清单目录，做好部门提出的新设机构的审核工作，进一步加强对议事协调机构的管理。

二) 加强机构编制管理

1. 优化配置机构编制资源。坚决管住总量，严守“两个不突破”的红线，落实“过紧日子”要求，加大跨部门、跨领域编制统筹使用力度，将有限的机构编制资源用到“刀刃”上。结合事业单位改革和其他专项改革，盘活沉淀闲置的编制资源，重点保障县委县政府中心工作和重要民生、高层次人才引进等关键环节领域的编制需求。待上级出台编外聘用人员管理办法后，根据上级部署，结合我县实际，进一步完善规范编外聘用人员管理。

2. 简化机构编制事项办理。推动优化机构编制审批签发程序，对由县委编委会会议议定、市委编委（编办）批复的机构编制事项，以及按照省、市规定文件执行的事项，除特殊情况外的，

探索采取由县委编委授权的方式，以县委编办名义行文明确，进一步提高工作效能。改进统一社会信用代码管理、机构核编证年审等机构编制业务办理流程，为部门单位提供更加优质高效的服务。

3. 推进机构编制法治建设。推进《中国共产党机构编制工作条例》（以下简称《条例》）及配套法规制度的学习宣传和贯彻落实，不断推动《条例》进党委（党组）理论学习中心组、党校。加强机构编制业务制度化建设，贯彻执行机构编制调研论证办法，提高机构编制论证程序的规范性和实效性。做好党内法规和规范性文件的备案工作。

4. 加强权责清单运用和动态管理。根据法律法规规章及“三定”规定，指导县直有关部门动态调整权责清单。推动部门权责清单与“三定”规定有机衔接，充分发挥权责清单的基础性制度作用。

5. 做好事业单位登记管理工作。优化事业单位设立、变更、注销登记服务管理，做好事业单位法人电子证书有关工作。做好2023年度事业单位法人年度报告公示工作，梳理掌握事业单位法人运行情况，开展事业单位法人“双随机一公开”工作。加强网上名称管理和宣传，做好县直单位中文域名续、缴费工作。规范事业单位章程核准（备案）管理。

（三）锻造高素质机构编制队伍

1. 深入贯彻党的二十大精神。对照“五个牢牢把握”要求，结合开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，落实“第一议题”、集中学习研讨等制度，坚持“走出去”与“请进来”相结合，全面系统学习领会党的创新理论，提高运用贯



穿其中的立场观点方法的能力，把学习成效转化为坚定信念和推动工作的强大动力。2. 扎实推进模范机关建设。落实新时代党的建设总要求和新时代党的组织路线，落实全面从严治党、意识形态工作责任制，强化“组织口”意识，培育“组织口”作风，深入实施“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，教育引导全办党员干部增强争优争先争效意识。加强对党员干部的教育管理监督，推动改进作风、提高能力素质，努力锻造过硬干部队伍。3. 统筹抓好其他各项工作。落实督查工作机制，加强对督办件办理情况的跟踪、督促和通报，常态化抓好县委编委会会议、县委编办室务会议议定事项落实。严格执行机要、保密、网络安全等相关规定，扎实推进市级文明单位创建、平安先进单位创建、机关工会、挂乡包村等工作，持续抓好机关效能建设和绩效管理。

## 第二部分

# 2024 年度部门预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	143.43	一、一般公共服务支出	110.95
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	23.28
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	9.20
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>143.43</b>	<b>支出合计</b>	<b>143.43</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		143.43	143.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	86.92	86.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	24.03	24.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	23.28	23.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.20	9.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		<b>143.43</b>	<b>119.40</b>	<b>24.03</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2013201	行政运行	86.92	86.92	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	24.03	0.00	24.03	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	23.28	23.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	9.20	9.20	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	143.43	一、一般公共服务支出	110.95
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	23.28
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	9.20
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>143.43</b>	<b>支出合计</b>	<b>143.43</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		143.43	119.40	24.03
2013201	行政运行	86.92	86.92	0.00
2013202	一般行政管理事务	24.03	0.00	24.03
2089999	其他社会保障和就业支出	23.28	23.28	0.00
2210201	住房公积金	9.20	9.20	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。



## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		<b>143.43</b>
301	工资福利支出	110.49
302	商品和服务支出	28.94
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	4.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		143.43
301	工资福利支出	110.49
30101	基本工资	35.31
30102	津贴补贴	21.97
30103	奖金	19.36
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.26
30109	职业年金缴费	6.13
30110	职工基本医疗保险缴费	4.58
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.31
30113	住房公积金	9.20
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	1.37
302	商品和服务支出	28.94
30201	办公费	2.30
30202	印刷费	0.00
30203	咨询费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.50
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00

30228	工会经费	0.00
30229	福利费	0.00
30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.55
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	25.59
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	4.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	4.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00

31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00
31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.50
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.50
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2024 年度部门预算情况说明

# 2024年度部门预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2024年，中共清流县委机构编制委员会办公室部门收入预算为143.43万元，比上年减少4.02万元，主要原因是2023年2月调出1人2023年2月调出1人2023年2月调出1人2023年2月调出1人2023年2月调出1人。其中：一般公共预算拨款收入143.43万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业单位收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算143.43万元，比上年减少4.02万元，主要原因2023年2月调出1人。其中：基本支出119.40万元、项目支出24.03万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出143.43万元，比上年减少4.02万元，下降2.73%，主要原因是2023年2月调出



1 人。其中(按项级科目分类统计):

(一) 2013201-行政运行 86.92 万元。主要用于人员经费人员经费人员经费支出。

(二) 2013202-一般行政管理事务 24.03 万元。主要用于日常事务日常事务日常事务支出。

(三) 2089999-其他社会保障和就业支出 23.28 万元。主要用于五险二金五险二金五险二金支出。

(四) 2210201-住房公积金 9.20 万元。主要用于住房公积金住房公积金住房公积金支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2024 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2024 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算基本支出情况**

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 119.40 万元，其

中：

（一）人员经费 110.49 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 32.94 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2024 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：没有因公出国（境）。

### **（二）公务接待费**

2024 年预算安排 0.50 万元，比上年减少 0.50 万元，下降 50.00%。主要原因是：省市编办下基层调研减少。

### **(三) 公务用车购置及运行费**

2024年预算安排0.00万元,其中:公务用车运行费0.00万元,比上年增加0.00万元,与上年持平;公务用车购置费0.00万元,比上年增加0.00万元,与上年持平。主要原因是:没有公务用车购置及运行。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2024年中共清流县委机构编制委员会办公室共设置0个项目绩效目标,共涉及财政拨款资金0.00万元。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

## 2. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。。

## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

2024 年中共清流县委机构编制委员会办公室一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 32.94 万元，比上年减少 1.02 万元，下降 3.00%。主要原因是人员减少。经费支出减少。

### （二）政府采购情况

2024 年，中共清流县委机构编制委员会办公室政府采购预算总额 4.00 万元，其中：政府采购货物预算 4.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 0.00 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，中共清流县委机构编制委员会办公室共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2024 年部门预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发送的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。