

2026 年度

清流县中小学生学习社会实践

活动服务中心单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2026 年度单位预算表</b> .....	8
一、收支预算总表.....	9
二、收入预算总表.....	10
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
<b>第三部分 2026 年度单位预算情况说明</b> .....	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	25
八、其他重要事项说明.....	26
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>28</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

清流县中小学生学习社会实践活动服务中心的主要职责是：培养具有创新精神，德智体美劳的新人，教育和组织、协调全县中小学的综合实践、研学实践教育活动等工作。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括4个内设机构，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	清流县中小学生学习社会实践活动服务中心

## 三、单位主要工作任务

2026年，清流县中小学生学习社会实践活动服务中心主要任务是：立德树人。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

(一)健全实践育人党建领导机制，夯实实践育人基础。

1.要健全实践育人党建领导机制。严格落实党组织领导的校长负责制，成立由党支部书记、主任为组长，分管副主任为副组长，党员骨干及实践学校带队领导等为成员的党建与实践育人融合工作领导小组。将综合实践、研学实践纳入实践中心党建工作重点，完善“党组织议事决策一部门（相关人员）统筹推进一党员带头落实”三级工作机制，研究解决研学课程开发、校企共建、安全保障等重大事项，确保实

践育人始终沿着正确政治方向推进。

2. 深化实践导向理论武装工程。构建“理论学习—实践转化—感悟升华”三位一体学习体系，通过集中学习与党员自学等形式，聚焦习近平总书记关于实践育人、青年成长的重要论述，同时认真开展深入贯彻中央八项规定精神学习教育工作。组织全县五年级、六年级、七年级、八年级四个年段学生赴红色教育基地（林畲毛泽东旧居、05兵工厂旧址、长汀瞿秋白纪念馆、古田会议旧址）、乡村振兴（石下村、大路口村）一线开展实地研学。通过研学活动，将红色基因融入血脉，在沉浸式感悟中厚植家国情怀。

## （二）落实安全责任，维护校园安全。

1. 落实责任，建设安全校园。一是成立安全工作领导小组。二是开展安全隐患大排查。三是提升校园及周边治安综合治理能力。积极开展校园及周边治安、交通等专项整治行动。加强校园周边易肇事肇祸、具有潜在暴力倾向等重点人员的排查管控，及时化解矛盾纠纷，注重心理疏导，推进源头预防。四是持续推进“平安校园”创建。五是加快推进综治安全信息化建设。

2. 强化安全，提升师生素养。一是加强队伍建设与岗位培训。加强安全管理机构设置，配齐配强专职安全管理人员。将学校安全管理纳入教职员工的培训课程。组织参加安全教育师资培训班，开展教学观摩、交流和评比，提高公共安全施教能力。二是抓好日常安全教育。继续推进综治安全法规

知识进校园进课堂，在每一期的参训学校中融入安全教育课程。三是加强应急逃生疏散演练。四是有效防范政治安全风险。

3. 突出重点，开展专项行动。一是防范学生溺水和交通事故。二是加强安防建设管理。三是加强消防安全管理。四是加强食品安全管理。

4. 卫生防疫，增强健康意识。一是加强卫生的防治宣传教育。二是狠抓环境卫生，形成良好实践学习环境。三是严格食堂管理，确保师生饮食饮水卫生。四是做好学校传染病防控工作。五是做好日常的卫生保健工作。六是做好校园消毒预防和除四害工作。

### (三) 完善后勤管理，建立充足保障。

1. 加强后勤人员的政治学习及业务培训。一是按时参加学校的会议及政治学习，做好记录。认真领会学校的会议精神，做好岗位工作，提高自身的政治素质。二是业务上要积极参加上级组织的培训，平时要注重学习，充分调动后勤队伍的积极性，做好业务工作。三是做好食堂管理知识培训。

2. 完善物品采购管理。一是加强学校财产管理，厉行节约，做到物尽其用。二是学校财产进行编号登记，做到账物相符，特别对大件物品要规范管理，确保正常使用，不损坏，不流失。三是对学校财产落实到人、处室，发现问题都要实行赔偿制度。四是采买物品要分级审批，并做好登记。大宗购物要严格按上级财务规定，执行市、区政府集中采购的有

关规定。五是在采买过程中要本着物美价廉原则，认真考查市场，勤俭节约。

3. 严把校产管理。一是进一步加强固定资产的管理。本学年总务处将进一步深入落实各室财产的配置情况，并全面地对固定资产的帐物进行核对和清理，在此基础上加强对资产的管理力度。二是进一步规范学校校产、校具的管理。严格把好学校物品借领关，严格执行各类物品领用、借还登记制度和财物损坏赔偿制度。做到物尽其用，精打细算，节约学校的日常开支。三是认真做好学校的出纳、保管、绿化、食堂人员等的考核工作。

4. 严抓财会管理。一是做好收费的解释工作，顺利完成收费工作。二是规范收费行为做到坚持标准，严格纪律，规范收费，坚持收费公示制。三是做好财会人员的培训工作。四是严格执行财经制度，按照《会计法》《会计法规》办事，落实新《会计法》，规范各种帐目，以及固定资产的帐目。把握政策，按收费许可证制定的项目收费，不乱收费，不超标收费，校长严格把关。合理安排时间，提高工作效率，做到日清月结。各类报表上交及时准确。五是严格执行财务预算制度。按“收支两条线”的要求，做到开支精打细算。同时严格执行重要项目申报审批制度并公开操作，比价招标，提高经费的使用效益。

(四) 强化清建、清汀合作。一是组织互动研学实践。清流县中小学生学习社会实践活动服务中心拟于 2026 年 3 月至 4

月组织五批次共 1500 多名清流县初一学生赴泰宁、建宁参加研学实践活动；建宁县中小學生社会实践基地拟于 2026 年 3 月至 4 月组织五批次共 1400 多名初二学生赴清流参加研学实践活动。二是组织长汀上杭研学实践。2026 年 11 月至 12 月组织五批次共 1400 多名清流县初二学生赴长汀、上杭参加研学实践活动。

(五) 深化课程建设。聚焦核心素养培育，加强跨学科课程融合，打造 3-5 门省级精品实践课程与研学课程；完善课程资源包，编制《实践活动指导手册》《研学课程案例集》，提升课程标准化水平。

(六) 拓展资源渠道。建立校外实践与研学资源库，深化与社区、企业、高校的合作，新增 10 个校外实践基地；探索“家校社”协同育人新模式，鼓励家长参与实践与研学活动的组织与指导。

(七) 完善评价机制。构建“过程性评价+成果性评价+多元化主体评价”的综合评价体系，引入学生自评、同伴互评、家长评价、基地评价等多元评价主体，优化评价指标，发挥评价对学生成长的导向作用。

(八) 提升管理效能。进一步细化管理制度，强化制度执行力度，建立“制度执行-监督检查-整改反馈”的闭环管理机制；加强后勤服务队伍建设，提升物资管理、餐饮住宿、设施维护等方面的精细化服务水平；持续推进安全管理常态化、规范化，筑牢安全防线。

(九)搭建联络平台，做好参训对接。1.做好参训校的参训对接工作。2.做好 2026 年参训校计划。

## 第二部分

# 2026 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	123.01	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	123.01
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>本级收入合计</b>	<b>123.01</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>123.01</b>
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>123.01</b>	<b>支出合计</b>	<b>123.01</b>

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	123.01	123.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
清流县中小學生社会实践活动服务中心	123.01	123.01									

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		123.01	120.56	2.45	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	123.01	120.56	2.45	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	123.01	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	123.01
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>123.01</b>	<b>支出合计</b>	<b>123.01</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		123.01	120.56	2.45
2050299	其他普通教育支出	123.01	120.56	2.45

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		123.01
301	工资福利支出	120.56
302	商品和服务支出	2.45
303	对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		123.01
301	工资福利支出	120.56
30101	基本工资	36.88
30102	津贴补贴	24.70
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	2.63
30107	绩效工资	14.21
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.73
30109	职业年金缴费	7.91
30110	职工基本医疗保险缴费	6.33
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.30
30113	住房公积金	11.87
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	0.00
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	0.00
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	0.00
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

## 第三部分

# 2026 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，清流县中小學生社会实践活动服务中心单位收入预算为123.01万元，比上年减少20.00万元，主要原因是本年度单位人员经费预算收入增加。其中：一般公共预算拨款收入123.01万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算123.01万元，比上年减少20.00万元，主要原因是本年度单位人员经费预算支出增加。其中：基本支出120.56万元、项目支出2.45万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出123.01万元，比上年减少20.00万元，下降13.99%，主要原因是本年度单位人员经费预算收入增加。按照党中央、国务院和省委、省政府关

于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了非三保支出，同时合理保障了年度内小学生社会实践活动服务工作的正常运转等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050299-其他普通教育支出 123.01 万元。主要用于年度内小学生社会实践活动服务工作支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 120.56 万元，其中：

(一) 人员经费 120.56 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基

本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：单位本年度无因公出国（境）经费预算支出。

### **（二）公务接待费**

2026 年预算安排 1.00 万元，比上年减少 0.50 万元，下降 33.33%。主要原因是：压减三公经费的支出。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2026年预算安排0.00万元,其中:公务用车运行费0.00万元,比上年增加0.00万元,与上年持平;公务用车购置费0.00万元,比上年增加0.00万元,与上年持平。主要原因是:单位本年度无公务用车购置及运行费的预算支出。

## **七、预算绩效目标情况**

### **(一) 绩效目标设置情况**

2026年清流县中小學生社会实践活动服务中心单位按照全面实施预算绩效管理的要求,编制绩效目标并公开。

### **(二) 绩效目标表及说明**

#### **1. 项目支出绩效目标表**

2026年度本单位无项目绩效目标表

## 2. 有关情况说明

单位无项目支出。

# 八、其他重要事项说明

## （一）机关运行经费

2026年清流县中小学生学习社会实践活动服务中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0.00万元，比上年增加0.00万元，与上年持平。主要原因是本单位无机关运行经费预算支出。

## （二）政府采购情况

本单位2026年度没有政府采购预算。

## （三）国有资产占用使用情况

截至2025年12月31日，清流县中小学生学习社会实践活动服务中心部门共有车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业

技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

#### **（四）委托业务费情况**

本部门 2026 年度没有委托业务费预算。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。