

2026 年度

清流县城关小学单位预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2026 年度单位预算表	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	22
第三部分 2026 年度单位预算情况说明	23
一、预算收支总体情况.....	24
二、一般公共预算拨款支出情况.....	24
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	25

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	25
五、一般公共预算基本支出情况.....	25
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	26
七、预算绩效目标情况.....	27
八、其他重要事项说明.....	28
第四部分 名词解释.....	30

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

清流县城关小学的主要职责是：实施小学义务教育，促进基础教育发展。小学学历教育，相关社会服务。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，本单位包括 5 个内设机构，其中：列入 2026 年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	清流县城关小学

三、单位主要工作任务

2026 年，清流县城关小学主要任务是：实施小学义务教育，促进基础教育发展。小学学历教育，相关社会服务。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）推进党建工作，引领学校发展。学校党支部紧扣“坚定不移用习近平新时代中国特色社会主义思想铸魂育人”这条主线，不断推动学校党支部发挥好政治优势、组织优势、制度优势，带动提升学科体系、课程体系、教师培养体系和思想政治体系建设水平。围绕学校“养正文化”，继续探索“党建+”工作模式，通过党员先锋示范岗、党员亮身份、党员送教下乡等，创建党建活动特色，丰富学校特色党建品牌内涵。把党建工作与学校工作有机融合，全面推进学校高

质量发展，奋力开创学校教育事业发展的新篇章。

（二）强化学校管理，提升办学质量。

1. 抓两项常规，实现教育规范提升。一抓教学：严格落实“五项管理”工作和“双减”工作，规范教师教学行为。加强教学常规“精细化”管理，采取定期检查与不定期抽查相结合加大对教师教学常规巡查力度，检查情况以通报形式集中反馈，表彰先进，督促后进；规范各个教学环节的管理，加强每日巡课制度，严禁教师无教案上课。成立校长班子、行政人员、学科组长听课小组继续开展“随堂听课”活动，驻点课堂把脉问诊，确保常态课质量；组织新进教师汇报课、青年教师展示课、骨干教师示范课、资深教师观摩课以及年级组考评课等，多课并举打造高效课堂。二抓教研：学校进一步完善和细化集体备课流程，确保实效。夯实常规教研，每周安排专题教研活动，促进多层面交流，不断提升教师们教育教学研究水平。

2. 抓课程建设，实现育人功能提升。一是优化社团活动课程：保留原有优势社团的基础上，开发涵盖传统文化、体艺教育、劳动教育、科创教育、人工智能等普及性和特色化相结合的社团活动课程体系，满足学生个性化多元发展的需要。二是建构德育教育课程：以“四正”行为习惯养成系列教育、“养正文化”学习传承教育为主要内容，建构学段衔接、载体丰富的德育课程体系，促进学校“德行工程”落地见效，形成学校德育工作专业化、规范化、品牌化。

3. 抓四支队伍，实现管理效能提升。一是打造有干劲的服务行政团队：实施中层干部能力提升计划，提升中层干部履职能力和管理水平，锤炼严谨、务实、规范、高效的工作作风。二是打造有闯劲的年级管理团队：进一步优化年级部管理构架，实行学校教育教学工作下沉式管理，以促学校管理工作更加扁平化、系统化。三是打造有钻劲的学科管理团队：加强各学科备课组建设，充分发挥各学科组长及备课组长的辐射引领作用，组织好本学科的教学及研究工作，促进教师整个专业提升；建立学科(备课)组考评机制，学校评优评先向优秀学科(备课)组长倾斜，提高各学科(备课)组长工作积极性。四是打造有拼劲的班级管理团队：做好班主任(辅导员)的培训工作，组织班主任(辅导员)工作经验交流会；积极开展德育课题研究，提高班主任的教育智慧管理艺术；为班主任创建展示班级管理经验交流的平台，提升专业素养；修订并完善有关制度，强化班主任岗位责任意识，提高班主任工作的效率。

4. 抓减负提质，实现教学质量提升。一是构建作业体系，规范作业管理：构建“1+N”作业体系(“1”为日常书面作业，“N”为专项特色作业)，鼓励教师创新作业设计；开展作业设计评比；不定期进教室、办公室进行作业督查，杜绝重复、机械的低效作业。二是优化课后服务，落实五育并举：优化课后服务社团课程体系，开设内容丰富、形式多样的学生喜闻乐见的社团课程，注重学生兴趣的培养和学习体验，

让学生掌握一两项特长技能；通过日常巡课、期末成果汇报等形式完善活动课程评价机制。

5. 抓德育浸润，实现立德品牌提升。一是抓学生常规管理，促学生养成教育。采取课上、课下、校内、校外相结合机制，全方位促进学生思想道德教育、良好行为习惯、学习习惯的养成教育。二是抓德育各项活动，促学生茁壮成长。结合重大节庆日以及学校特色德育活动，融入国防教育、生命教育、家风传承、爱国主义、社会主义核心价值观教育，做到德育活动常态化、常态活动特色化、特色活动精品化。

(三)提升教师素养，锻造优质师资。学校坚定走好教师专业培养道路，多维发展，以师德教育为根本，以提升教师整体素质为中心，通过青蓝工程、名师工程、岗位培训工程、继续教育工程等树立优质教师队伍品牌，打造一支素质精良、业务精湛、充满朝气与活力的新时代高质量教师队伍，推动学校教育高质量发展。学校聚力现有名师的引领，培养新的一批“城小人”，为城小长足发展蓄力，强化省市名师、学科带头人、骨干教师争创意识，逐步提高省、市、县学科带头人的比例，提高自身综合素养。一是着力打造教师发展共同体。学校引进优质校外资源，通过“交流访问”、“名师送教”、“跟岗学习”、“线上研讨”等活动，开阔视野，提高素质。注重教研队伍建设，重点抓好教研组长、备课组长、各课题组负责人三支队伍，充分发挥他们在教科研工作中的示范带头作用。打造学校“名师工作室”品牌，以骨干

带团队的形式，助力青年教师成长。采用“以赛提质、以赛促研”的青年教师培育模式加快提升青年教师教学科研水平，强化实践锻炼，组织青年教师参加“课题研究”“课堂教学比武”“青蓝赛课”“教学展示”等活动，利用多样化的教育教学活动，提高青年教师教学质量品质，丰富青年教师教学见识经验。二是着力开展专题研讨锤炼师能。学校积极创造条件，以研究课、观摩课、教研沙龙、读书分享、案例反思等方式为教师专业发展创造机会和环境，搭建锻炼成长的舞台。聚焦“核心素养发展”“跨学科教学”“大单元教学”等主题扎实开展学科教研活动，以项目研究为载体，引领全体教师深度教研，提升学科素养。三是着力对新教师进行跟踪培养。学校充分发挥名师，市、县学科带头人传帮带的作用，开展“青蓝工程”结对帮扶活动，以名师带新，加快新教师专业成长。并通过随堂听课、示范引领、不定期检查教案作业、上汇报课、展示课等充分了解新教师教学情况，及时交流、指导，促进新老教师快速成长。

(四)坚持五育并举，提升学生素养。学校践行立德树人，推进五育并举，积极开展各类活动，为学生搭建展示风采的舞台，提升学生的综合素养。一是德育为先，提升品行修养，培育新时代“心正、品正、言正、行正”的“四正”好少年。将养正德育工作贯穿于课堂教学、学生管理、学生生活的全过程，加强校园和班级的养正文化建设，发挥德育环境的育人功能，抓好德育常规工作的“四六八工程”。二是智育为

本，打造养正课堂，铸造学校“共读共育”特色教育品牌。促进学生阅读能力的提升，促进学校书香、墨香、诗香特色建设，实现“书香成趣，阅读盈心，智慧乐园”的愿景。三是体育为根，坚持健康第一，大力发展田径特色。学校坚持“健康第一”的指导思想，推动学生阳光体育活动，促进学生身体素质发展。四是美育为养，坚持美育熏陶，提升学生人文素养。学校严格落实音乐、美术、书法等课程，开展丰富多彩的社团文化活动，提升学生审美和人文素养。五是劳动为基，坚持家校共育，提升学生意志品格。学校建设校内果蔬乐园和校外劳动实践基地，开展形式多样的劳动实践活动，校园、家园、田园合力，提升学生劳动素养，促进学生全面发展。

(五)其他工作统筹兼顾，促进其他各项工作齐头并进。

1. 推进总校办学改革共谋发展。新学期，总校制办学落实清流县教育局《关于优化调整清流县小学总校制办学的实施方案(试行)》文件精神，打造教育共同体，一起做好家门口群众满意的学校，谋求管理一体化的发展理念，形成一家人的团队合作氛围。

2. 筑牢防线全力打造平安校园。学校积极落实平安校园建设工作，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，通过各项安全教育及各项安全演练，增强师生的安全意识和自我防护能力；通过齐抓共管，确保校园安全稳定。

3. 加强少先队工作。本学期学校少先队工作将继续深入

学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和二十大精神，结合本校的实际情况以培养队员的创新精神和实践能力，规范队员的行为习惯，形成和谐的校园文化为核心内容，全面推进素质教育。以公民道德建设实施纲要为指导，以安全教育、爱国教育、养成教育为主线，以少先队活动为载体，在保证每周一节队课的基础上，有计划地开展符合学校实际的、符合少年儿童身心特点的、丰富多彩的教育活动，把我校的少先队工作推上一个新台阶。

4. 加强后勤管理提升后勤服务。一是进一步规范收费管理。坚决按照上级规定的收费标准收费，做到不擅自提高收费标准，不擅自立收费项目，做到规范收费程序，严格实行公示制度，接受社会和学生家长对学校收费工作的监督。二是坚持勤俭办学，继续认真做好学校经费收、管、用的审核和规范管理，树立总务后勤工作服务师生，服务教育教学的意识，加强学校资产管理，不断完善现代化教育装备，并做好管理维修工作，使其能正常服务于教育教学工作，保障正常教育教学秩序。三是加强校务公开，促进廉政建设。坚持民主理财，规范校务公开的内容、形式、实践、程序、监督和保障等，推动校务公开水平明显提升，权利运行更加规范。

5. 做好关工委工作。坚持“围绕中心、配合补充、因地制宜、量力而行、立足学生、注重实现”的工作方针，扎实有效地融入学校工作，促进学生健康成长，助力学校发展。

6. 认真完成上级主管单位交办的其它工作。

第二部分

2026 年度单位预算表

一、收支预算总表

2026 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1582.52	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	1582.52
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	0.00
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
本级收入合计	1582.52	本年支出合计	1582.52
上年结转结余	0.00	结转下年支出	0.00
收入合计	1582.52	支出合计	1582.52

二、收入预算总表

2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	1582.52	1582.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
清流县城关小学	1582.52	1582.52									

三、支出预算总表

2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		1582.52	1582.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2050202	小学教育	1582.52	1582.52	0.00	0.00	0.00	0.00

四、财政拨款收支预算总表

2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1582.52	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	1582.52
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	0.00
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
收入合计	1582.52	支出合计	1582.52

五、一般公共预算拨款支出预算表

2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		1582.52	1582.52	0.00
2050202	小学教育	1582.52	1582.52	0.00

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		0.00	0.00	0.00

注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1582.52
301	工资福利支出	1457.00
302	商品和服务支出	15.71
303	对个人和家庭的补助	109.81
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		1582.52
301	工资福利支出	1457.00
30101	基本工资	668.75
30102	津贴补贴	0.00
30103	奖金	0.00
30106	伙食补助费	0.00
30107	绩效工资	270.40
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	195.12
30109	职业年金缴费	97.56
30110	职工基本医疗保险缴费	75.23
30111	公务员医疗补助缴费	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.60
30113	住房公积金	146.34
30114	医疗费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00
302	商品和服务支出	15.71
30201	办公费	0.00
30202	印刷费	0.00
30204	手续费	0.00
30205	水费	0.00
30206	电费	0.00
30207	邮电费	0.00
30208	取暖费	0.00
30209	物业管理费	0.00
30211	差旅费	0.00
30212	因公出国（境）费用	0.00
30213	维修（护）费	0.00
30214	租赁费	0.00
30215	会议费	0.00
30216	培训费	0.00
30217	公务接待费	1.80
30218	专用材料费	0.00
30224	被装购置费	0.00
30225	专用燃料费	0.00
30226	劳务费	0.00
30227	委托业务费	0.00
30228	工会经费	0.00

30231	公务用车运行维护费	0.00
30239	其他交通费用	0.00
30240	税金及附加费用	0.00
30299	其他商品和服务支出	13.91
303	对个人和家庭的补助	109.81
30301	离休费	0.00
30302	退休费	0.00
30303	退职（役）费	0.00
30304	抚恤金	0.00
30305	生活补助	0.00
30306	救济费	0.00
30307	医疗费补助	0.00
30308	助学金	0.00
30309	奖励金	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	109.81
307	债务利息及费用支出	0.00
30701	国内债务付息	0.00
30702	国外债务付息	0.00
30703	国内债务发行费用	0.00
30704	国外债务发行费用	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
30901	房屋建筑物购建	0.00
30902	办公设备购置	0.00
30903	专用设备购置	0.00
30905	基础设施建设	0.00
30906	大型修缮	0.00
30907	信息网络及软件购置更新	0.00
30908	物资储备	0.00
30913	公务用车购置	0.00
30919	其他交通工具购置	0.00
30921	文物和陈列品购置	0.00
30922	无形资产购置	0.00
30999	其他基本建设支出	0.00
310	资本性支出	0.00
31001	房屋建筑物购建	0.00
31002	办公设备购置	0.00
31003	专用设备购置	0.00
31005	基础设施建设	0.00
31006	大型修缮	0.00
31007	信息网络及软件购置更新	0.00
31008	物资储备	0.00
31009	土地补偿	0.00
31010	安置补助	0.00

31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
31012	拆迁补偿	0.00
31013	公务用车购置	0.00
31019	其他交通工具购置	0.00
31021	文物和陈列品购置	0.00
31022	无形资产购置	0.00
31099	其他资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
31101	资本金注入（基本建设）	0.00
31199	其他对企业补助	0.00
312	对企业补助	0.00
31201	资本金注入	0.00
31203	政府投资基金股权投资	0.00
31204	费用补贴	0.00
31205	利息补贴	0.00
31206	其他资本性补助	0.00
31299	其他对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
31302	对社会保险基金补助	0.00
31303	补充全国社会保障基金	0.00
31304	对机关事业单位职业年金的补助	0.00
399	其他支出	0.00
39907	国家赔偿费用支出	0.00
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
39909	经常性赠与	0.00
39910	资本性赠与	0.00
39999	其他支出	0.00

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2026 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	1.80
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	1.80
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2026 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2026年，清流县城关小学单位收入预算为1582.52万元，比上年减少16.78万元，主要原因是人员经费和公用经费减少。其中：一般公共预算拨款收入1582.52万元、政府性基金预算拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入0.00万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算1582.52万元，比上年减少16.78万元，主要原因是人员经费和公用经费减少。其中：基本支出1582.52万元、项目支出0.00万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元、结转下年支出0.00万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出1582.52万元，比上年减少16.78万元，下降1.05%，主要原因是人员经费和公用经费减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，

重点压减了三公经费，同时合理保障了教育教学等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中(按项级科目分类统计)：

(一) 2050202-小学教育 1582.52 万元。主要用于人员经费和公用经费支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

2026 年度政府性基金支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

2026 年度国有资本经营预算支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平，主要原因是本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算基本支出情况

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 1582.52 万元，其中：

(一) 人员经费 1566.81 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、

公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 15.17 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2026 年预算安排 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位未安排因公出国（境）活动。

(二) 公务接待费

2026 年预算安排 1.80 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：厉行节约，过紧日子，本单位未增加公务接待费。

(三) 公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 0.00 万元，其中：公务用车运行费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平；公务用车购置

费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是：本单位未安排公务用车购置及运行费。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2026 年清流县城关小学单位按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

2026 年度本单位无项目绩效目标表

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2026 年清流县城关小学一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位未安排机关运行经费。

（二）政府采购情况

本单位 2026 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，清流县城关小学单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2026 年单位预算安排购置车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位

价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

（四）委托业务费情况

本单位 2026 年度没有委托业务费预算。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。